



מכרז מס' 08/2024

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי והשמה במחקר  
ופיתוח למדענים עולים ותושבים חוזרים**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום רביעי, ה-4.9.24, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז מס' 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והשמה במחקר ופיתוח למדענים עולים ותושבים  
חוזרים

=====

**ראשי פרקים**

**מפרט המכרז**

- פרק 1 : מבוא
- פרק 2 : השירותים הנדרשים
- פרק 3 : אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
- פרק 4 : דיווח ואופן ביצוע התשלום
- פרק 5 : אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
- פרק 6 : ביטוח

**רשימת נספחים:**

- נספח א** טופס רישום להשתתפות במכרז.
- נספח ב** הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
- נספח ג** אישור בדבר ניהול פנקסים.
- נספח ד** אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
- נספח ה** תשקיף למשתתף- הצהרה בדבר נסיון המציע.
- נספח ו** טופס הצעת המחיר.
- נספח ז** תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- נספח ח** תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ט** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח י** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"א** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- נספח י"ב** טופס הצהרת סודיות.
- נספח י"ג** הודעת תכ"מ ה.1.1.1.8 : תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- נספח י"ד** הסכם ההתקשרות.
- נספח (3) להסכם** נוסח ערבות ביצוע דיגיטלי.
- נספח (4) להסכם** דרישות ביטוח.
- נספח (5) להסכם** התחייבות לשמירת סודיות.
- נספח (6) להסכם** תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח (7) להסכם** טופס דיווח פגישה עם מדען.
- נספח (8) להסכם** טופס דיווח ביקור מעסיק.

## פרק 1 – מבוא

### 1.1.1. רקע

1.1.1.1. המרכז לקליטה במדע (להלן: "המרכז") הוקם במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") בשנת 1973 במטרה לעודד עליית וחזרת מדענים לישראל.

1.1.1.2. המרכז מסייע לעולים ולתושבים חוזרים, שהינם מדענים ומהנדסי מחקר ופיתוח (להלן: "המדען" או "המדענים") בעלי תואר שני ושלישי, להיקלט בעולם המחקר והפיתוח בישראל באמצעות מערך סיוע ושירותים הכולל בין היתר ייעוץ, ליווי והכוונה אישית לאורך תקופת הזכאות, על ידי מערך יועצים מומחים.

1.1.1.3. עד כה סייע המרכז לעשרות אלפי מדענים אשר השתלבו במערך המחקר והפיתוח בארץ והידע והניסיון שהביאו איתם תרמו משמעותית לפיתוח המדעי והכלכלי של המדינה ולצמיחה של המשק והחברה הישראלית בכללותה. פעילות המרכז מחולקת לשלושה תחומים:

1.1.1.3.1. מדעי החברה והרוח; (להלן: "מח"ר")

1.1.1.3.2. מדעי החיים והרפואה; (להלן: "מדח"ר")

1.1.1.3.3. טכנולוגיה ומדעים מדוייקים; (להלן: "טמ"מ")

(להלן: "התחומים").

1.1.1.4. כל אחד מהתחומים המצויינים לעיל מטפל באוכלוסיית המדענים בהתאם להכשרתם האקדמית.

### 1.2. כללי

1.2.1. המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי אישי מתמשך למדענים עולים ולתושבים חוזרים בעלי תואר שני ומעלה, וטיפול בהשמתם בתעסוקת מחקר או פיתוח בישראל במגזר העסקי, באקדמיה ובמגזר השלישי (להלן: "המרכז ו/או השירותים" בהתאמה).

1.2.2. המציע – רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה יועץ עצמאי ו/או תאגיד הרשום בישראל אשר מעסיק יועצים העומדים בתנאי הסף של המכרז כפי שיפורט בסעיף 1.4 שלהלן.

1.2.3. יועצים - יועצים עצמאיים, יועצים הפועלים במסגרת תאגיד שבעלותם (לרבות שותפות) ותאגידים המעסיקים יועצים מטעמם, אשר באפשרותם להעמיד לצורך מתן השירותים את עצמם או יועץ העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4.1.2 להלן והכל בהתאם לתנאים המפורטים במפרט המכרז להלן.

במכרז זה, "יועץ" ייחשב - כמציע שהינו יועץ עצמאי או יועץ המועסק על ידי מציע שהינו תאגיד.

1.2.4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

### **1.3 מהות ההתקשרות**

1.3.1. בכוונת המשרד להתקשר עם מציע כהגדרתו לעיל ו/או ישירות עם עד 10 יועצים, בעלי הכרות רחבה עם האקדמיה, חברות במגזר העסקי, מכוני מחקר ומוסדות ציבוריים העוסקים במחקר או פיתוח בישראל. ההתקשרות תעשה באופן שיאפשר את מתן השירותים למדענים בהתאם להשכלתם, תחום הכשרתם ומקום מגוריהם.

השירותים ינתנו בפריסה ובחלוקה על פני שלושה מחוזות:

- מחוז חיפה והצפון.
- מחוז תל אביב והמרכז.
- מחוז הדרום ומרחב ירושלים.

1.3.2. ההתקשרות עם כל אחד מן היועצים או עם תאגיד שיספק את היועצים, תהא למתן השירותים בתחום אחד ולמחוז אחד, מלבד ההתקשרות עם מציע שישמש יועץ ארצי בתחום הרפואה. עם זאת, יועץ אחד יכול לזכות בתפקידי ייעוץ למספר מחוזות באותו התחום **או במספר תחומים**. באפשרות תאגיד להגיש יועצים מטעמו למספר תפקידי ייעוץ.

1.3.3. **לכל אחד מתפקידי הייעוץ יתקיים הליך בחירה בהתאם למפרט מכרז זה, באופן עצמאי ובלתי תלוי בתפקידי הייעוץ האחרים.**

1.3.4. **ויובהר:** מציע רשאי להגיש הצעות למספר תפקידי ייעוץ ובלבד שיפרט בהצעתו את התפקידים להם הוא מציע את מועמדותו. כמו כן, רשאי מציע לכלול בהצעתו מספר יועצים ובלבד שיוגשו עבור כל אחד מהם הנספחים הרלבנטיים והמסמכים הנדרשים לשם בחינת איכות היועץ ועמידתו בתנאי הסף.

### **1.4 דרישות הסף להשתתפות במכרז**

1.4.1. **רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בתנאים המצטברים הבאים:**

#### **1.4.1.1 תנאי סף מנהליים**

- (1) המציע הינו תאגיד / עוסק מורשה / עוסק פטור הרשום בישראל כדין. לעניין זה יובהר כי מי שבמועד הגשת ההצעה אינו מוגדר כ"עוסק" לצרכי מע"מ יוכל להגיש הצעה בכפוף להתחייבות כי במידה ויזכה במכרז יסדיר את מעמדו וימציא את האישורים הנדרשים לעיל עד לשלושה שבועות לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו. מימוש הזכייה וחתימת הסכם ההתקשרות תהא מותנית בקבלת אישורים אלו.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (3) מציע שהינו חברה או שותפות רשומה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- (4) מציע שהינו עמותה:
- א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

#### 1.4.1.2. תנאי סף מקצועיים

- (1) היועץ הינו בעל תואר אקדמי שני ומעלה המוכר בישראל, מאחת מהאוניברסיטאות בישראל או מאוניברסיטה מחו"ל המוכרת בארץ. תינתן עדיפות ליועצים בעלי תואר שלישי וליועצים שהשכלתם תואמת את התחום אליו מוגשת ההצעה.
- (2) על היועץ לענות לפחות על הגדרת יועץ 2 להוראת תכ"ס ה 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצורפת למפרט זה **כנספח י"ג**.
- (3) על היועץ להיות בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בתחום **בו מוגשת ההצעה** ומתוכם לפחות 5 שנים במחקר ו/או פיתוח במגזר העסקי, בתעשייה, במגזר השלישי, בבי"ח או באקדמיה בארץ או בחו"ל (תקופת דוקטורט ו/או פוסט-דוקטורט תחושב לניסיון זה), או בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בהשמת אקדמאים בעלי תואר שני ושלישי בתפקידי מחקר או פיתוח, הן באקדמיה והן בתעשייה, **בתחום בו מוגשת ההצעה**. תינתן עדיפות לניסיון בהשמת אקדמאים **עולים** בעלי תואר שני ושלישי.
- (4) על הניסיון בשתי החלופות שלעיל לכלול ייעוץ מקצועי בנושאי מחקר ו/או פיתוח או שיתוף פעולה מקצועי בנושאי מו"פ, ו/או העסקה במשרת מחקר או פיתוח, ו/או ביצוע מחקר במסגרת דוקטורט או פוסט-דוקטורט ו/או ניסיון בהשמת חוקרים בעלי תואר שני ותואר שלישי בתפקידי מחקר ופיתוח. לבעלי ניסיון בהשמות חוקרים, נדרש ניסיון בהשמות באקדמיה.
- (5) ליועץ המגיש הצעה לתפקיד יועץ רופא נדרש רישיון בר תוקף לעסוק ברפואה בישראל והסמכה כרופא מומחה. היועץ יצרף להצעתו העתק הרישיון וההסמכה.
- (6) על תאגיד המציע יועצים מטעמו, להיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בהשמה של לפחות 15 עובדים בשנה בעלי תואר שני ו 10 עובדים בשנה בעלי

תואר שלישי במשרות מחקר או פיתוח **בכל תחום אליו מוגשת ההצעה**. נדרש ניסיון בהשמות באקדמיה.

7) על היועצים שיועסקו מטעם התאגיד, לעמוד בנוסף בתנאי סף המוגדרים בסעיפים קטנים 1-5 לעיל.

8) על כל יועץ להיות בעל שליטה גבוהה בשפה העברית והאנגלית, לרבות יכולת ניהול שיחה שוטפת ומקצועית, מתן מענה לפניית בכתב והעברת דיווחים מקצועיים. תינתן עדיפות לשולטים בנוסף בשפה רוסית או צרפתית או ספרדית.

## **1.5. תקופת ההתקשרות**

1.5.1. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").

1.5.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.5.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק 1.5.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, של עד שנה אחת בכל פעם, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה.

1.5.5. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

1.5.6. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

1.5.7. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

## **1.6. השתתפות במכרז**

1.6.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) בקישור הבא:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration)

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

[https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publ\\_ishid=7](https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publ_ishid=7)

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

1.6.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום ראשון, ה-11.8.2024, בשעה 12:00, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

1.6.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.6.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, מספר הסעיף במפרט המכרז/הסכם ההתקשרות/נספח ומספר העמוד, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה בהתאם לפורמט הבא:

מספר שאלה	פירוט השאלה/בקשה להבהרה	הסעיף במכרז/ הסכם התקשרות/ נספח	תשובות
1		פרק _____, סעיף _____, עמוד _____	ימולא ע"י המשרד

#### פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

1.6.4. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום ראשון, ה-11.8.2024, בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל בדוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

1.6.5. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 316 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 08/2024 " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

1.6.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

1.6.7. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שלישי, ה-27.8.2024, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

#### **1.7. אופן מילוי ההצעה**

1.7.1. המציע נדרש להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

1.7.2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

1.7.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.7.4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים.

1.7.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 1.7.4 לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.7.6. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

#### **1.8. מסמכים שיש לצרף להצעה**

1.8.1. על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים.

1.8.2. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.8.3. המציע יצרף להצעתו את כל הנספחים המצורפים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש.

1.8.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

1.8.4.1. תעודת רישום התאגיד או תעודת רישום כעוסק מורשה / עוסק פטור.

- מציע שהינו עוסק- תעודת עוסק מורשה.

- מציע שהינו תאגיד או שותפות: הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

- מציע שהינו עמותה:

- א. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.

- ב. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.8.5. תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

1.8.6. להוכחת עמידת היועץ המוצע בתנאי הסף המקצועיים, יצרף המציע להצעתו אישורים ואסמכתאות, ובכלל זה:

1.8.6.1. קורות חיים מפורטים, לרבות רשימת פרסומים מדעיים במידה ויש.

1.8.6.2. העתק תעודות השכלה. ויובהר, באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות מהמחלקה להערכת תארים במשרד החינוך.

1.8.6.3. מכתבי המלצה מהגופים שקיבלו שירות מהיועץ.

1.8.6.4. פרטים של 2 ממליצים לכל הפחות להם היועץ נתן שירות דומה. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד ומספר טלפון.

1.8.6.5. פרופיל חברה למציע שהוא תאגיד.

1.8.6.6. מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנויותיו של היועץ.

1.8.7. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

## **1.9. ההצעה – של המציע לבדו**

1.9.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

1.9.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

1.9.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

### **1.10. תוקף ההצעה**

1.10.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

1.10.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

### **1.11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

1.11.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.11.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעות, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

### **1.12. הצהרות המציע**

1.12.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזהר כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

1.12.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

1.12.3. במקרה האמור בסעיף 1.12.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

### **1.13. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד**

1.13.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

1.13.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

1.13.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

1.13.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

#### **1.14. עיון בהצעה הזוכה**

1.14.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

1.14.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

1.14.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.14.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

#### **1.15. אחריות**

1.15.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

1.15.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

#### **1.16. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות**

1.16.1. בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 5 : אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

#### **1.17. זכויות המשרד**

1.17.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.17.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו :

1.17.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

1.17.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

1.17.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.

1.17.2.4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.17.2.5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות, הגשת דו"חות וחשבון כנדרש ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

1.17.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.17.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

- 1.17.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 1.17.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 1.17.7. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 1.17.8. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 1.17.9. היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

#### **1.18. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד**

- 1.18.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ד.
- 1.18.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח המצ"ב כנספח (3) להסכם וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח י"ב.
- 1.18.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.18.4. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.18.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.18.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

1.18.7. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.18.2 לעיל.

### **1.19. ערבות ביצוע**

1.19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז**, כתנאי לתוקפו של ההסכם, להעביר ערבות ביצוע, הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ).

1.19.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף **כנספח (3) להסכם ההתקשרות**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

1.19.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

1.19.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

1.19.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

1.19.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

1.19.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

### **1.20. ביטול המכרז**

1.20.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

1.20.2. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.

1.20.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

### **1.21. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות**

1.21.1. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

1.21.2. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.

1.21.3. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

### **1.22. שונות**

1.22.1. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

### **1.23. כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה:

1.23.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

1.23.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.23.3. הודעות תישלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

### **1.24. יחסי עובד- מעביד**

1.24.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.24.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

1.24.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

### **1.25. היררכיה בין המכרז להסכם**

1.25.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

1.25.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### **1.26. סמכות שיפוט**

1.26.1. מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## פרק 2 - השירותים הנדרשים

### 2.1 כללי

- 2.1.1 המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ מלווה למדענים עולים ולתושבים חוזרים ולטיפול בשילובם בעולם המחקר והפיתוח בישראל.
- 2.1.2 בכוונת המשרד לקבל שירותים ממציע כהגדרתו לעיל ו/או בהתקשרות ישירה עם עד 10 יועצים, שהינם בעלי הכרות רחבה עם האקדמיה בישראל, מוסדות ציבוריים וחברות במגזר העסקי בישראל העוסקות במחקר ו/או פיתוח. ההתקשרות תעשה באופן שיאפשר את מתן השירותים למדענים בהתאם לתחום הכשרתם ומקום מגוריהם, ובהתחשב בהיקף השירותים הצפוי.
- לצורך כך, השירותים ינתנו בפריסה ארצית ובחלוקה על פני שלושה מחוזות: מחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז הדרום ומרחב ירושלים.
- יועץ יטפל בכ- 70-80 מדענים בממוצע בשנה (בשלבם שונים) בתחום אחד ובאזור אחד. נתון זה אינו מחייב ומתבסס על שנה עם היקף עלייה ממוצע וכפוף לשינויים. במידה ומציע זכה במתן השירותים במספר תחומים ו/או אזורים, נדרשת זמינות לטיפול בכלל המדענים בתחומים ואזורים השונים.
- 2.1.3 כל אחד מתפקידי הייעוץ הנדרשים, הינו למתן ייעוץ בתחום אחד ולמחוז אחד, מלבד הייעוץ בתחום הרפואה שיינתן באופן ארצי. יועץ אחד יכול לזכות בתפקידי ייעוץ למספר מחוזות או מספר תחומים.
- לכל אחד מתפקידי הייעוץ יתקיים הליך בחירה בהתאם למפרט מכרז זה, באופן עצמאי ובלתי תלוי בתפקידי הייעוץ האחרים.**

### 2.2 התפקידים הנדרשים

יועצים אשר יתנו מענה, עפ"י החלוקה למרחבים כדלהלן:

#### 2.2.1 בתחום מדעי החברה והרוח:

- א. יועץ מחוז חיפה והצפון;
- ב. יועץ מחוז תל אביב והמרכז;
- ג. יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים.

#### 2.2.2 בתחום מדעי החיים והרפואה:

- א. יועץ ארצי בתחום הרפואה;
- ב. יועץ מחוז חיפה והצפון בתחום מדעי החיים;
- ג. יועץ מחוז ת"א והמרכז בתחום מדעי החיים;
- ד. יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים בתחום מדעי החיים.

#### 2.2.3 בתחום טכנולוגיה ומדעים מדויקים:

- א. יועץ מחוז חיפה והצפון;
- ב. יועץ מחוז תל אביב והמרכז;
- ג. יועץ מחוז הדרום ומרחב ירושלים.

- ויובהר כי המשרד עשוי, בהתאם להיקף השירותים הצפוי בתחום / מחוז, לחלק תפקיד בין 2 יועצים.

### **2.3 השירותים הנדרשים**

2.3.1 מתן ייעוץ מקצועי וליווי אישי מתמשך למדען העולה/תושב חוזר בנושא אפשרויות השתלבות בעולם המחקר והפיתוח בישראל בתחומו המדעי, שילובו במשרה מדעית או דוקטורט או פוסט-דוקטורט, המלצה למרכז באשר להתאמה לנהלי המשרד ולמטרות התכנית.

2.3.2 המרכז לקליטה במדע מעניק למעסיק סיוע כספי למימון חלק משכר המדען שייקלט אצלו. לצורך קבלת הסיוע המעסיק מגיש למרכז בקשה לקבלתו. לצורך בחינת הבקשה ע"י המרכז, על היועץ לבצע ביקור אצל המעסיק, להיפגש עם המדען והאחראי המקצועי שלו, ולגבש חוות דעת מקצועית באשר להמלצה לאישור העסקת המדען אצל המעסיק שיוגש על גבי דו"ח כתוב. בנוסף, היועץ יציג את נושא המחקר של המדען בועדה שתתכנס לצורך אישור בקשות הסיוע שהוגשו על ידי המעסיק, שתתכנס בממוצע פעם בחודש. בהמשך, היועץ יתבקש לביצוע מעקב אחר התקדמות תהליך קליטת המדען והשתלבותו במקום וליווי המדען למשך כל תקופת הזכאות לליווי וסיוע כספי.

2.3.3 להלן המרכיבים עיקריים של השירותים הנדרשים מהיועץ:

2.3.3.1 ייעוץ, ליווי וחניכת המדען תוך ניסיון להשמתו במשרה מדעית בהתאם לניסיונו

והשכלתו, או שילובו כחוקר בפוסט-דוקטורט או לימודי דוקטורט, באופן הבא:

א. קיום ראיון עם המדען והגדרת הפרופיל המקצועי שלו (ניסוח מילות מפתח למיומנות מקצועיות, על בסיס השכלתו וניסיונו במחקר או בפיתוח).

ב. הדרכת והכנת המדען העולה או התושב החוזר למשרות מדעיות בעולם המחקר והפיתוח בישראל בתחומי התמחותו, והכוונתו באשר לאפשרויות הקיימות עבורו להשתלבות במשרה מדעית בישראל הן באקדמיה והן בתעשייה.

ג. הפצת קורות החיים של המדען למעסיקים פוטנציאליים באקדמיה, בתעשייה, בחברות או במגזר השלישי (מכוני מחקר, ב"ח וכדומה) במטרה להשימו במשרה מדעית ההולמת את ניסיונו המדעי והשכלתו.

ד. חיפוש, יזום ויצירת קשר עם מעסיקים פוטנציאליים.

ה. ליווי המדען ומתן מענה לצרכיו המקצועיים גם לאחר השמתו בעבודה, לאורך כל תקופת הזכאות.

ו. במידה ומדען מעוניין בביצוע פוסט דוקטורט או לימודי דוקטורט, ייעוץ בנוגע לאפשרויות באקדמיה בישראל ובמידה ונדרש, סיוע במציאת מנחה ע"י יצירת קשר עם ראשי מעבדות וקבוצות מחקר רלבנטיות.

2.3.3.2 בדיקת המשרה המדעית המוצעת למדען ומתן חוות דעת באשר להתאמתה של המשרה

לניסיונו המדעי והשכלתו ולנוהלי המרכז, זאת לצורך בדיקת הבקשה של המעסיק על ידי המשרד לאישור הסיוע הכספי הניתן ע"י המרכז למעסיק בעבור מימון חלק משכר המדען שייקלט אצלו במשרה מדעית. להלן הפעולות שיידרשו:

- א. ביקור מעסיק והתרשמות כללית ממעסיק המבקש סיוע כספי עבור העסקתו של מדען (תחומי פעילות, יכולת כלכלית, ניסיון במחקר או פיתוח, גודל וסיכויי התרחבות). המפגש עם המעסיק יכול להעשות באופן מכוון באישור מראש של המרכז.
- ב. בדיקת התפקיד המוצע למדען והמחקר או הפיתוח בו יעסוק, והערכה האם מדובר בעבודה מדעית.
- ג. בדיקת התאמת המדען לתפקיד המוצע והערכה באשר לסיכויי קליטתו בתום הסיוע.
- ד. בדיקת השתלבותם של מדענים נוספים המועסקים אצל אותו מעסיק.
- ה. בדיקת צרכי המעסיק להשמת מדענים נוספים או קליטת חוקרים נוספים.
- ו. הצגת נושא המחקר של המדען בוועדה שמתכנסת לצורך אישור בקשות הסיוע ע"י המשרד.

2.3.4 השרות הנדרש יינתן על פי הצרכים והדרישות כפי שיקבעו על ידי המרכז ובהתאם להסכם בין הצדדים.

פרטי השירות	השירות	
<p>א. עריכת פגישה עם מועמד אשר יופנה ע"י נציג המרכז, לשם קבלתו כמדען המטופל ע"י המרכז. תתאפשר פגישה מכוונת לבקשת המדען ובכפוף לאישור מראש של נציג המרכז.</p> <p>ב. בפגישה יינתנו למדען ייעוץ, ליווי והכוונה מקצועית הכוללים:</p> <p>a. סיוע בכתיבת/עדכון קורות חיים מותאם לכיוון התעסוקתי.</p> <p>b. הדרכה והקניית כלים לחיפוש מקום עבודה במחקר ו/או פיתוח, התואם את כישוריו והשכלתו של המדען.</p> <p>c. הדרכה באשר לפעילות הקיימת בישראל בתחומי התמחותו של המדען ובאשר לאפשרויות הרחבת הרישות המקצועי, וכן מתן המלצה על כיווני תעסוקה אפשריים באקדמיה, תעשייה ומגזר שלישי.</p>	<p><b>ראיון הכוונה וליווי ראשוני</b></p>	<p><u>2.3.4.1</u></p>

<p>ג. הגשת דוח מפורט על הפרופיל המקצועי של המדען הכולל פירוט השכלתו, התמחויותיו ומיומנותיו ורישום הנמענים להם יופצו הקורות חיים. הדו"ח יוגש למרכז לקליטה במדע. ראה נספח (7) להסכם.</p> <p>ד. במידה ויתבקש ע"י המרכז, יגיש היועץ חוות דעת כתובה לגבי עמידתו של המועמד בתנאי הזכאות להגדרתו כמדען בהתאם לנהלי המרכז.</p>		
<p>א. איתור משרות מדעיות במחקר ו/או פיתוח או מנחה ללימודי מחקר או פוסט דוקטורט. קיום שיחות (פנים אל פנים או טלפונית) עם הגורם המקצועי המוסמך לקלוט את המדען בחברה/במוסד, בחינת מהות התפקיד ובירור הכישורים וההתמחויות הנדרשים עבור ביצועו.</p> <p>ב. העברת קו"ח של מדען העונה לדרישות לגורמים המקצועיים הרלבנטיים, ויצירת קשר טלפוני איתם לידוא קבלה, מעקב וקידום.</p> <p>ג. סיוע למדען בהערכות לראיון ובמידת הצורך ליווי לראיון אצל המעסיק/הגורם המקצועי הקולט הפוטנציאלי.</p> <p>ד. הבאת המדען לקליטה במחקר ו/או פיתוח. יובהר כי רק קבלת המדען כשכיר או כמשתלם מקבל מלגה, תיחשב כהשמה.</p> <p>ה. היועץ יציג בוועדה לבחינת הבקשות שיכנס המשרד, את בקשת המעסיק לקבלת סיוע מאת המשרד לרבות הסבר על המחקר או הפיתוח שהמדען יבצע ואת חוות דעתו המקצועית.</p>	<p><b>השמה ע"י היועץ</b></p>	<p><u>2.3.4.2</u></p>
<p>א. על היועץ לבקר אצל המעסיק לבקשת המשרד. תתאפשר פגישה מכוונת בכפוף לאישור מראש של נציג המרכז. הפגישה תערך בהשתתפות המנהל המקצועי של המדען והמדען עצמו.</p> <p>ב. לאחר הביקור על היועץ לגבש חוות דעת מקצועית כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- התייחסות לעבודה שמבצע המדען ותפקידו של המדען בפעילות המחקר או הפיתוח (תכנית מחקר).</li> <li>- התרשמות מהמעסיק או המוסד ומסביבת העבודה של המדען.</li> </ul>	<p><b>ביקור מעסיק</b></p>	<p><u>2.3.4.3</u></p>

<p>- התייחסות למידת התאמתו של המדען לתפקיד.</p> <p>- במידה וההתרשמות חיובית תיעשה בדיקת צרכי המעסיק בנוגע לאפשרות קליטת מדענים נוספים.</p> <p>היועץ לא יקבל תמורה בגין חוות דעת שאינה כוללת את כל הרכיבים האמורים.</p> <p>ג. על היועץ לבדוק בעת הביקור אצל המעסיק את כל המדענים המועסקים במקום לרבות אלו שהסתיים הסיוע בגינם.</p> <p>ד. בסמוך לסיום כל תקופת הסיוע של כל מדען שבטיפול היועץ, עד 3 חודשים טרם כינוס הועדה ובהתאם להנחיית המרכז, היועץ יערוך ביקור חוזר אצל המעסיק לצורך בחינת ההתקדמות המחקרית, השינויים שחלו אצל המעסיק וסיכויי קליטת המדען בתום כל תקופת הסיוע. הפגישה תערך עם האחראי המקצועי של המדען והמדען.</p> <p>ה. על היועץ להעביר את חוות הדעת המקצועית למרכז לקליטה במדע לכל המאוחר שבוע לפני מועד כינוס הועדה.</p> <p>ו. היועץ יציג את בקשת המעסיק לקבלת סיוע מאת המשרד בועדה לבחינת הבקשות שיכנס המשרד, כמפורט בסעיף 2.3.2, לרבות הסבר על המחקר או הפיתוח שהמדען יבצע.</p> <p>ז. היועץ יהא זמין למתן מענה וסיוע למדען אשר התקבל לטיפולו, גם אם מצא את מקום התעסוקה באופן עצמאי.</p> <p>ח. הגשת דוח מפורט על המחקר או הפיתוח שהמדען יבצע במקרה של ביקור מעסיק בסיום תקופת סיוע לקראת אישור תקופת סיוע נוספת – התקדמות שנעשתה וצפי להמשך. טופס מובנה יועבר על ידי המרכז – ראה נספח (8) להסכם.</p>		
<p>א. מדען שלא נמצאה לו תעסוקה הולמת, יזומן ע"י היועץ עפ"י הנחיית המרכז לפגישה חוזרת פיזית או מכוונת, בחלוף 6 חודשים מהריאיון הראשוני או מועד תחילת הליווי, ובתנאי שזכאותו עדיין בתוקף. במסגרת פגישה זו, תבחן הפעילות שנעשתה עד כה בעניינו ויבדקו אפשרויות חדשות למשרות מדעיות עבורו.</p> <p>ב. פעולה זו יכולה לחזור על עצמה אחת לחצי שנה, כל עת שהמדען עדיין זכאי לטיפול בהתאם לנהלי המרכז.</p>	<p><b>ליווי מדען בלתי מועסק</b></p>	<p><u>2.3.4.4</u></p>

<p>ג. הגשת דוח כמפורט בסעיף 2.3 תת סעיף 2.3.4.1 (ג) המפרט לגבי סטאטוס המדען נכון למועד הפגישה.</p>		
<p>א. יצירת קשר באופן מכוון עם מועמדים לעלייה/חזרה שהופנו ליועץ, ומתן כלים ומידע אשר יסייעו להם בקבלת ההחלטה לעלות/לחזור לישראל ובכלל זה: מסירת מידע על תכניות הסיוע של המשרד; מידע אודות זכאותם; אפשרויות מציאת מקום תעסוקה בארץ והכוונה למעסיקים פוטנציאליים.</p> <p>ב. במידה והמדען קבע תאריך לעלייה/חזרה או שהינו ממתין עם עלייתו עד למציאת משרה, יבצע היועץ ראיון מכוון עם המועמד לעלייה ויחל בפעולות לשם איתור משרה מדעית עבורו.</p> <p>ג. הטיפול במדען הינו מתמשך ונושא אופי שונה בהתאם למידת נחישות ורצינות כוונות העלייה/חזרה של המדען המועמד.</p> <p>ד. יובהר כי, התכתבות בה מודיע היועץ על נכונותו לעמוד לרשות המדען שלא הניבה המשכיות, לא תוכר לצורך זכאות לתמורה בגין תפוקה זו.</p> <p>ה. הגשת דוח כמפורט בסעיף 2.3 תת סעיף 2.3.4.1 (ג).</p>	<p><b>ליווי מדען טרום עלייה/חזרה</b></p>	<p><u>2.3.4.5</u></p>
<p>א. ליווי המדען ומתן יעוץ מקצועי בנושא אפשרויות קליטה בעולם המחקר והפיתוח בישראל, בתחום התואם את השכלתו של המדען, ניסיונו המדעי ומעמדו המקצועי.</p> <p>ב. הפצת קורות החיים לגורמים רלבנטיים וליווי המדען בתהליך חיפוש עצמאי.</p> <p>ג. ביצוע מעקב אחר התקדמות תהליך קליטת המדען והשתלבותו במקום התעסוקה המחקרי.</p> <p>ד. ליווי שיסתיים בהשמה יחושב כהשמה רגילה ממנו יקוזזו שעות הליווי ותשלומי ראיון ראשוני וביקור מעסיק באם שולמו, זאת ללא תלות בהגשת או אי הגשת בקשה לסיוע כספי מהמשרד ע"י המעסיק.</p> <p>ה. הגשת דוח כמפורט בסעיף 2.3 תת סעיף 2.3.4.1 (ג) בו יפורט בנוסף מידע בנוגע לפעילויות שבוצעו, כמפורט בסעיף 2.6 תת סעיף 2.6.2 (ב) להלן.</p>	<p><b>ליווי של המדען בתקופה בה הופסק מתן סיוע כספי</b></p>	<p><u>2.3.4.6</u></p>

<p>א. על מנת להגיע לאוכלוסיית היעד של מועמדים להכרה כמדענים וכן לקהל היעד של מעסיקים פוטנציאלים נדרשת פעילות חשיפה באולפנים ללימוד העברית ובאירועים כגון ירידי תעסוקה, תערוכות, ימי עיון, סמינרים בארץ וכיו"ב.</p> <p>ב. במקרים בהם נדרש ידע מדעי לצורך מתן מענה לנוכחים או משתתפים בארוע, היועץ יציג את פעילות המרכז לקליטה במדע, וכן יתן מענה לשאלות בדבר השירותים הניתנים למדענים.</p> <p>ג. במידה ויידרש, יתלווה היועץ לנציגי המרכז בדיונים מקצועיים ולוועדות מקצועיות של משרדי ממשלה.</p> <p>ד. מעת לעת, עשוי היועץ להידרש לתת חוות דעת מקצועית, בנושא ובהיקף השעות שיוגדרו ע"י המרכז.</p> <p>ה. היועץ ישתתף בוועדות לאישור סיוע ויציג את המדענים שבטיפולו העולים לדיון – השכלה וניסיון המדען, נושא המחקר או הפיתוח שייבצע, בקשת הסיוע של המעסיק – אחראי מקצועי והתרשמותו מהמעסיק והמלצתו.</p>	<p><b>פעילות חשיפה/ השתתפות בדיונים מקצועיים ובוועדות לאישור סיוע/ מתן חו"ד מקצועית</b></p>	<p><u>2.3.4.7</u></p>
<p>א. במסגרת פעילות המשרד לעידוד עלייה/חזרה לישראל מתקיימים בחו"ל כנסים/ירידי תעסוקה ומפגשים אישיים עם מועמדים לעלייה/חזרה לישראל. המשרד עשוי לבקש מהיועץ לנסוע לכנס/יריד בחו"ל, לצורך ייצוג המרכז ולקיום ראיונות הכוונה למדענים אשר יגיעו לכנס/ליריד.</p> <p>ב. אישור הפעילות והיקפה, יקבעו במסגרת הנחיות מפורטות שינתנו ליועץ מראש, טרם הנסיעה, על ידי מנהלת המרכז.</p> <p>ג. בסיום הפעילות יוגש דיווח כמפורט בסעיף 2.3 תת סעיף 2.3.4.6 (ה).</p>	<p><b>עידוד עלייה/חזרה לישראל</b></p>	<p><u>2.3.4.8</u></p>

## **2.4 אופן מתן השירותים:**

- 2.4.1 היועץ יופעל על ידי עובד המרכז, המנהל את תחום פעילותו של היועץ (להלן "מנהל התחום").
- 2.4.2 היקף השירותים שינתנו על-ידי היועץ יותאמו לדרישות ולצרכי המרכז ויגבלו למסגרת התקציב שנקבעה בהסכם עימו.
- 2.4.3 היועץ נדרש לפעול במסגרת המרחב שהוגדר לו, עם זאת, המשרד מעודד שיתוף פעולה בין היועצים על מנת לפעול לטובתו המרבית של המדען. לעיתים קיימת התאמה מקצועית של מדען ליועץ הפועל באזור אחר. במידת הצורך מנהל התחום יעביר הטיפול במדען זה ליועץ האחר. במקרים חריגים כאשר יועץ השיים מדען אצל מעסיק הממוקם מחוץ לאזור גיאוגרפי עליו הוא הופקד, יקבל היועץ שביצע ההשמה את מלוא התמורה בגין ההשמה, אך ביקור המעסיק, כמו גם המשך ביקורי המעקב בשנים הבאות, יבוצע על ידי היועץ שבתחום אחריותו המרחבי נמצא המעסיק.
- 2.4.4 כל מנהל תחום רשאי להעביר את הטיפול במדען ליועץ אחר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, אף כאשר מדובר במרחבים שונים. במקרה זה, יעדכן מנהל התחום את המדען והיועצים הנוגעים בדבר, על העברת הטיפול.
- 2.4.5 השירותים יינתנו בשעות הנוחות למדענים והתואמות את צרכי המרכז. לעיתים, עשוי להתעורר צורך במתן השירותים בשעות לא שגרתיות, וכן בימי שישי וחול המועד.
- 2.4.6 לצורך מתן השירותים היועץ מתחייב להגיע עצמאית ובזמן לכל מקום שיידרש, ולכל מקום שמתחייב ממהות מתן השירות.
- 2.4.7 הפגישות עם המדענים יערכו במקום ציבורי נוח ונגיש, המאפשר שמירה על פרטיות ושאינו בביתו של היועץ או המדען. ככל שיהיה בכך צורך, על היועץ לוודא כי המקום נגיש אף לבעלי מוגבלויות. ניתן לבצע את המפגשים באופן מכוון, בכפוף לאישור מראש ממנהל התחום.
- 2.4.8 היועצים מנועים מלעודד מדענים לעזוב את מקום עבודתם. במידה ומדען עזב את מקום עבודתו או פוטר, והיועץ הצליח להשימו במקום עבודה חדש, תחשב השמה זו כהשמה חדשה, רק לאחר שנבדקו והובהרו מניעי ההתפטרות או הפיטורים.
- 2.4.9 יובהר שלספק הזוכה אסור לגבות כל תשלום נוסף מהמעסיק או מהמדען בעבור שירות שניתן לו הקשור למדען, מלבד התמורה אותה יקבל מהמשרד.

## **2.5 החלפת יועץ**

- 2.5.1 יובהר, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בשל אי שביעות רצון מתפקודו, בהתרעה של 30 יום מראש.
- 2.5.2 היה והמציע הינו תאגיד, המציע לא יהיה רשאי לדרוש את החלפת יועץ/ים מטעמו מכל סיבה בשלב המכרזי ובמידה ויוכרז כזוכה, גם לא במהלך תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת, תתאפשר החלפת יועץ שנבחר במסגרת המכרז ביועץ אחר מטעם התאגיד, אך ורק במקרה בו נבצר מן היועץ להמשיך ולמלא את תפקידו או בהתאם לדרישת המשרד, כאמור

בסעיף 2.5.1 שלעיל. החלפה כאמור, טעונה אישור מראש ובכתב של נציג המשרד, אשר יינתן בכפוף לשיקול דעתו של המשרד ובהתקיים התנאים הבאים:

א. המחליף/ממלא המקום עומד בכל דרישות המכרז.

ב. המחליף/ממלא המקום ינוקד בהתאם למשקולות שנקבעו ברכיב האיכות וציונו לא יהיה נמוך ביותר מ-5% מהציון שקיבל היועץ המקורי.

## **2.6 בקרה ודיווח:**

היועץ או התאגיד המעסיק את היועץ ידווח על השירותים שניתנו על ידו, באופן המפורט להלן:

2.6.1 דיווח בטופס מובנה ידני/ממוכן שיועבר אליו על ידי המרכז, תוך הדגשת הפעילות שבוצעה במסגרת מתן השירות (ראיון ראשוני, ביקור מעסיק, ליווי מדען טרום עלייה, ליווי מדען בלתי מועסק וכו').

2.6.2 דיווחים נוספים הנדרשים מהיועץ או מהתאגיד המעסיק אותו, בהתאם לסוג השירות:

א. השמה מלאה - הגשת דו"ח על הריאיון הראשוני שבוצע עם העולה, פירוט הפעולות שנעשו לאיתור המשרה, הוכחה על כך שההשמה בוצעה על ידו ואישור מהמעסיק הקולט על התחלת העסקתו של המדען. ויובהר, ההשמה תיזקף לזכותו של היועץ רק לאחר בדיקה המאמתת את השפעתו על תהליך ההשמה של המדען. במידה ומספר גורמים היו שותפים יכריע מנהל התחום מטעם המרכז לקליטה במדע, מיהו הגורם הדומיננטי שהביא להשמה.

ב. ליווי של המדען בתקופה בה הופסק מתן סיוע כספי - הדיווח יכלול התכתבות בין היועץ לבין המדען המועמד, ובין היועץ לבין מעסיקים פוטנציאליים בעניינו של המדען. ויובהר: התכתבות שאינה כוללת ייעוץ על אפשרויות התעסוקה לא תחשב לצרכי תשלום.

ג. פעילות חשיפה / הערכה מקצועית לפרויקטים - הדיווח יכלול סיכום מקצועי של הפעילות והצהרה על מספר השעות שהושקעו על ידי היועץ.

## **2.7 לוח הזמנים למתן השירותים:**

על היועץ ליצור קשר עם המדען שהופנה אליו ע"י מנהל התחום, לא יאוחר משבוע ממועד קבלת פרטי המדען.

ראיון ראשוני ייערך תוך שבועיים ממועד יצירת הקשר עם המדען, אלא אם כן המדען מבקש לדחות את מועד קיום הראיון.

## **2.8 אומדן היקף מתן השירותים:**

על פי ההערכה, התקציב השנתי להתקשרות יהיה בסך כמפורט להלן:

תחום	מחוז	הסכום המוערך כולל מע"מ
מדעי החברה והרוח	מחוז חיפה והצפון	₪ 120,000
	מחוז תל אביב והמרכז	₪ 130,000

100,000 ₪	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	
100,000 ₪	יועץ ארצי בתחום הרפואה	מדעי החיים והרפואה
150,000 ₪	מחוז חיפה והצפון	
170,000 ₪	מחוז תל אביב והמרכז	
130,000 ₪	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	
190,000 ₪	מחוז חיפה והצפון	טכנולוגיה ומדעים מדויקים
180,000 ₪	מחוז תל אביב והמרכז	
130,000 ₪	מחוז הדרום ומרחב ירושלים	

יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בתשלום סכומים אלו במסגרת ההתקשרויות לקבלת שירותי הייעוץ. התמורה שתתקבל עבור כל תפקיד ייעוץ תהא בהתאם לביצוע בפועל של השירותים אותם ביצע היועץ בהתאם להנחיית המשרד, ובמגבלות התקציב שיקבעו בהתקשרות עבור תפקיד זה.

## **2.9 נציגת המשרד:**

נציגת המשרד לעניין זה, הינה הגב' גרנית בן-עזרא זינגר, מנהלת המרכז לקליטה במדע, או מי מטעמה.

הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימה ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

### **פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה**

3.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 70%**

ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל של 30%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

3.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

#### **שלב ראשון - בדיקת עמידה תנאי הסף**

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

#### **שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות**

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים.
- הניקוד בגין האיכות הינו סכום הניקוד המתקבל עפ"י מדדי איכות שנקבעו לכל תפקידי הייעוץ הנדרשים וממדדי איכות נוספים שנקבעו לתחום הייעוץ הנידון.
- ב. הקריטריונים בנוגע ליועצים מוצעים מטעם תאגיד ייבחנו בהתאם לנתוני האישיים של כל יועץ, גם אם ההצעה הוגשה מטעם תאגיד, וכל יועץ ינוקד בנפרד.
- ג. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ד. להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

מדדי איכות להערכת מציעים		
משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היועץ בעל תואר שלישי - 8 נק'.</li> <li>• היועץ בעל תואר שני או שלישי בתחום אליו מוגשת ההצעה – 10 נק'.</li> <li>• היועץ למד/לימד בחו"ל במוסד אקדמי בארה"ב או במערב אירופה, המוכר בישראל, שנה לכל הפחות – 2 נק'.</li> <li>• היועץ עבר השתלמות פוסט דוקטורט בארה"ב או במערב אירופה – 1 נק'.</li> </ul>	השכלה
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היועץ שימש ב 5 שנים האחרונות בתפקיד שחייב קשרי עבודה הכוללים מחקר או פיתוח בחברות או בתעשייה או במגזר שלישי עם לפחות 5 גורמים שונים בתחום בו מוגשת ההצעה – 8 נק'.</li> <li>• היועץ שימש ב 5 שנים האחרונות בתפקיד שחייב שיתוף פעולה עם לפחות 5 חוקרים שונים באוניברסיטאות, בתחום בו מוגשת ההצעה – 12 נק'.</li> <li>• (קשרי עבודה ושיתוף פעולה לעניין זה כמשמעות ניסיון, כמפורט בסעיף 1.4.1.2 4))</li> </ul>	היכרות עם מערך המחקר והפיתוח
12	<p>היועץ עסק במסגרת עבודתו במחקר או פיתוח בתחום בו מוגשת ההצעה, מעבר ל 7 השנים הנדרשות בתנאי סף :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לכל שנת עבודה באקדמיה בישראל תינתן נקודה עד לסה"כ של 6 נק'.</li> <li>• לכל שנת עבודה במגזר העסקי/הציבורי במשרת מחקר או פיתוח או במתן ייעוץ בתחומים אלו, תינתן נקודה עד לסה"כ של 6 נק'.</li> </ul>	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היועץ עסק בליווי והשמת אקדמאים גם בעלי תואר שני וגם בעלי תואר שלישי בתפקידי מחקר או פיתוח בתחום בו מוגשת ההצעה, מעבר ל 7 השנים הנדרשות בתנאי סף : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ לכל שנת ניסיון נוספת בהשמת אקדמאים בעלי תואר שני ושלישי במגזר הפרטי (חברות, תעשייה) – עד 2 נק'.</li> <li>○ לכל שנת ניסיון נוספת בהשמת אקדמאים בעלי תואר שני ושלישי באקדמיה – עד 2 נק'.</li> </ul> </li> <li>• היועץ עסק במהלך ה 7 שנים האחרונות בהשמת לפחות 10 אקדמאים <b>עולים</b> גם בעלי תואר שני וגם בעלי תואר שלישי במשרות מחקר או פיתוח בתחום בו מוגשת ההצעה, גם באוניברסיטאות וגם בחברות/תעשייה/במגזר שלישי – 7 נק'.</li> </ul>	ניסיון מקצועי

	<ul style="list-style-type: none"> <li>במידה והיועץ מועסק ע"י תאגיד, לתאגיד בו הוא עובד יש צוותים נפרדים לטיפול בתחומים שונים – מדעי חברה ורוח, טכנולוגיה ומדעים מדוייקים ומדעי חיים ורפואה, להם מומחיות המותאמת לתחום בו הם מטפלים – 2 נק'</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>המציע עבד בשיתוף פעולה עם ארגונים העובדים עם עולים ב 5 שנים האחרונות – 1 נק'</li> <li>למציע ניסיון בניהול תהליכי גיוס פנים ארגוניים בארגונים בהם מתקיים מחקר או פיתוח – 1 נק'</li> <li>למציע ניסיון בניהול צוות מו"פ של מעל ל 2 עובדים, הכולל גם עולים – 3 נק'.</li> </ul>	ניסיון מקצועי נוסף
70		סה"כ

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>שליטה מלאה בשפה הרוסית – 4 נק.</li> <li>שליטה מלאה בשפה הצרפתית – 2 נק'.</li> <li>שליטה מלאה בשפה הספרדית – 2 נק.</li> </ul>	שליטה בשפות
12	ביצוע ראיון אישי עם המועמד ומתן ניקוד, בהתאם להתרשמות נציגי המשרד, עד לסה"כ של 12 נקודות.	ראיון עם המועמד*
5	לכל המלצה שתיתן בכתב ו/או בע"פ מגורם לו נתן היועץ שירות התואם לשירות המבוקש במכרז זה, תינתן נקודה, בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 5 נקודות.	המלצות ושביעות רצון
5	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה.	התרשמות מאופן הגשת ההצעה
30		סה"כ

\* המשרד שומר לעצמו הזכות שלא לקיים ראיונות עם היועצים. במקרה זה הניקוד הקבוע למרכיב זה יועבר למרכיב ההמלצות.

### שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל ציון המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין אחוז ההנחה על המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
- ב. ההצעה אשר כוללת את אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". הצעה זו תקבל ציון 100% ברכיב המחיר.
- ג. יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על-ידי חלוקה של אחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת ב"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב 100.

$$\text{ציון מחיר} = 100\% \times \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת}$$

"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות"

### שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של הציון הכולל יקבע בשקלול של 70% איכות ו-30% מחיר.
- א. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ב. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תהא ההכרעה בהתאם לקבוע בסעיפים 1.17.8 ו 1.17.9 דלעיל.

## פרק 4- דיווח ואופן ביצוע התשלום

### 4.1 תשלום ליועץ

היועץ יהיה זכאי לתמורה בהתאם למפורט להלן, ובלבד שסה"כ התשלום ליועץ לא יעלה על סך כל ההתחייבות שאושרה:

הערות	התמורה	השירות	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל מדען, היועץ יהא זכאי לתשלום בגין מתן שרות זה פעם אחת בלבד.</li> <li>• במקרה בו הליווי הוביל להשמה מלאה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה המלאה.</li> <li>• במקרה בו הריאיון עם היועץ התקיים <u>לאחר</u> שהמועמד מצא בעצמו את מקום התעסוקה, התגמול ליועץ יהיה בשיעור 70% מהתעריף לתפוקה זו.</li> </ul>	<p>600 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>ראיון הכוונה וליווי ראשוני</b></p>	<p>4.1.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• היועץ יהיה זכאי לקבל תמורה בכפוף להמצאת אישור מאת המעסיק על העסקת המדען. מהתמורה יקוזזו תשלומי תפוקות אחרות שניתנו.</li> <li>• יובהר כי יועץ יקבל תשלום בגין לא יותר מ-3 השמות של אותו מדען במשך כל תקופת זכאותו של המדען.</li> </ul>	<p>7300 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>השמה ע"י היועץ</b></p>	<p>4.1.2</p>
<p>עבור כל מדען, היועץ יקבל תשלום בגין לא יותר מ-5 ביקורי מעסיק במשך כל תקופת זכאותו של המדען.</p>	<p>470 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>ביקור מעסיק</b></p>	<p>4.1.3</p>
<p>במידה והליווי הוביל להשמה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה.</p>	<p>470 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>ליווי מדען בלתי מועסק</b></p>	<p>4.1.4</p>

<p>במידה והליווי הוביל להשמה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה.</p>	<p>600 ש"ח בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>ליווי מדען טרום עליה</b></p>	<p>4.1.5</p>
<p>התפוקה תקפה רק בתקופה בה הופסק מתן הסיוע הכספי למשך 3 חודשים ומעלה, ובעבור מדענים שהטיפול בהם החל עד 3 חודשים לפני הפסקת מתן הסיוע.</p> <p>מוגבל לעד 2 שעות ייעוץ כל ארבעה חודשים, עבור כל מדען, למשך שנה.</p> <p>יובהר שהתשלום יינתן בדיעבד, גם עבור החודשים הראשונים בהם הופסק הסיוע.</p> <p>בנוסף יינתן תשלום על יתר התפוקות, להוציא תפוקות ליווי מדען בלתי מועסק עליה לא יינתן תשלום.</p> <p>במידה והליווי הוביל להשמה, התשלום עבור תפוקה זו יקוזז מהתשלום עבור ההשמה.</p>	<p>התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוג 2, עפ"י הוראת חשכ"ל ה. 8.1.1.1, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>ליווי שוטף של המדען בתקופה בה הופסק מתן סיוע כספי</b></p>	<p>4.1.6</p>
	<p>התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוג 2, עפ"י הוראת חשכ"ל ה. 8.1.1.1, המצורפת כנספח י"ג, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p>	<p><b>פעילות חשיפה/ השתתפות בדיונים מקצועיים ובוועדות לאישור סיוע/ מתן חו"ד מקצועית</b></p>	<p>4.1.7</p>
<p>וידגש, אישור הפעילות והיקפה, יקבעו במסגרת הנחיות מפורטות שינתנו ליועץ מראש, טרם הנסיעה, על ידי מנהלת המרכז וחשבות המשרד.</p>	<p>היועץ יקבל תשלום בגין תפוקה זו עבור שעות יעוץ, כמפורט לעיל. ממחיר זה ינוכה התעריף המירבי לשעת יעוץ ליועץ מסוג 2, עפ"י הוראת תכ"מ ה. 8.1.1.1, המצורפת כנספח י"ג, בניכוי</p>	<p><b>עידוד עלייה/חזרה לישראל</b></p>	<p>4.1.8</p>

	<p>אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו.</p> <p>בנוסף היועץ יקבל החזר הוצאות עבור הטיסה (הלוך ושוב), שהות במלונות ונסיעות בתפקיד בתחבורה ציבורית, וזאת בהתאם להנחיות ותעריפי החשב הכללי כפי שיימסרו ליועץ טרם הנסיעה.</p>	
--	---	--

למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרי נסיעות ובכפוף לאמור בסעיף 3 להלן.

#### **4.2 הגדלת היקף ההתקשרות**

לועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בתתי סעיף 4.1 דלעיל, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

#### **4.3 החזרי נסיעות**

4.3.1 יועץ יקבל החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, אך ורק עבור נסיעות במסגרת ביצוע תפוקות הנמדדות כשעות ייעוץ בארץ שלביצוען נדרש היועץ לנסוע מעל 30 ק"מ ומעלה לכל כיוון.

4.3.2 חישוב גובה החזר:

- א. התעריף לק"מ הינו 1.40 ₪, זאת בהתאם להודעת תכ"מ ה. 8.1.1.2.
- ב. המרחק בין יעדי הנסיעה יחושב באמצעות כלים למדידת מרחק (כגון: Google Maps).
- ג. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ביותר ליעד.

4.3.3 למען הסר ספק, לא ישולם ליועץ הזוכה תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

4.3.4 היועץ הזוכה ידווח על נסיעות בטופס הצהרה על נסיעה בתפקיד כמתחייב

בהוראת תכ"מ ה. 8.1.1.2, ובפורמט שיימסר לו ע"י המרכז.

#### **4.4 עדכוני תעריפים**

- 4.4.1 התמורה לק"מ תעודכן בהתאם לעדכון הוראת התכ"מ הרלוונטית.
- 4.4.2 התמורה לשעת ייעוץ בשקלול אחוז ההנחה המוצע תעודכן בהתאם לעדכון הוראת תכ"מ הרלוונטית ובהתאם למנגנון ההצמדה המפורט להלן בסעיף 4.7.
- 4.4.3 תעריפי התפוקות האחרות (לא כולל שעות ייעוץ), בשקלול אחוז ההנחה המוצע, יעודכנו בהתאם לעדכון מדד המחירים לצרכן ובהתאם למנגנון ההצמדה המפורט להלן בסעיף 4.7.

#### **4.5 דיווח**

- 4.5.1 אחת לחודש יגיש נותן השירותים הזוכה למשרד דו"ח המפרט את השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף (להלן: "דוח חודשי"), וכן חשבונית מס / חשבונית עסקה בהתאם לדו"ח החודשי והתעריפים שנקבעו על-ידו בהצעת המחיר.
- 4.5.2 הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לספק הזוכה על ידי מנהלת המרכז או מי מטעמה ובהתאם להנחיותיה, וייחתם ע"י היועץ.
- 4.5.3 ככל שמדובר בתאגיד, תידרש אף חתימת מנהל הכספים/החשב בתאגיד על הדו"ח.
- 4.5.4 העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת הדו"ח החודשי וחשבונית מס / חשבונית עסקה כאמור לעיל, ואישורם על-ידי המרכז וחשבות המשרד.
- 4.5.5 חרף האמור לעיל, התשלום בגין תפוקת 'השמת מדען' שהוכרה יבוצע בתום שלושה חודשי העסקה של המדען, בכפוף להצגת אישור מטעם המעסיק או המוסד בו המדען עובד, לומד או משתלם.
- 4.5.6 **דיווח באיחור, על שירותים שבוצעו שלא במהלך החודש החולף, עלול לגרום לעיכוב משמעותי בהעברת התשלום לספק.**
- 4.5.7 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

#### **4.6 אופן התשלום**

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

#### **4.7 הצמדה**

כללי ההצמדה יפורטו בסעיף 10 להסכם ההתקשרות- בנספח י"ד.

## פרק 5 - הצעת המחיר

5.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפרט זה.

5.2 המחיר המוצע יהיה אחוז הנחה אחיד, מהמחיר המירבי שנקבע עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים מן היועץ, כמפורט להלן:

תעריף מירבי	השירות	
₪ 600	ראיון הכוונה וליווי ראשוני	.1
₪ 7300	השמה מלאה ע"י היועץ	.2
₪ 470	ביקור מעסיק	.3
₪ 470	ליווי מדען בלתי מועסק	.4
₪ 600	ליווי מדען טרום עליה	.5
<b>התעריף המירבי לשעת יעוץ לסוג יועץ 2, עפ"י הוראת תכ"מ ה. 8.1.1.1.</b>	ליווי שוטף של המדען בתקופה בה הופסק מתן סיוע כספי	.6
	פעילות חשיפה/ השתתפות בדיונים מקצועיים ובוועדות אישור סיוע	.7
	עידוד עלייה/חזרה לישראל	.8

5.3 ההשוואה בין ההצעות תהיה על פי שיעור אחוז ההנחה שהוצע.

5.4 ויובהר, כי על התעריפים המצוינים בנספח הצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין.

5.5 כל יועץ מוצע, העומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה, זכאי, לכל הפחות לסיווג כיועץ 2.

טרם הגשת ההצעה, נדרש המציע לבחון את עמידת היועץ המוצע בקריטריונים המובאים בהוראת תכ"מ ה. 8.1.1.1, המצורפת כנספח י"ג, ולוודא את סוג היועץ והתעריף המירבי לשעת ייעוץ הרלוונטים ביחס לנתוניו.

5.6 בהגשת הצעתו היועץ מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם. **המשדך לא יכסה הוצאה, שלא במסגרת הסכום המוצע והשירותים הנדרשים.**

5.7 תמורה תינתן אך ורק בהתאם לביצוע השירותים בפועל.

5.8 יובהר, תאגיד המגיש יועצים מטעמו ישלם ליועץ שכר שעתי שלא יפחת מתעריף שעת יועץ לסוג יועץ 2, עפ"י הוראת תכ"מ ה. 8.1.1.1.

5.9 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי היועץ או התאגיד לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרי נסיעות ובכפוף לאמור לעיל בפרק 4- דיווח ואופן ביצוע התשלום.

---

## פרק 6 - ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח (4) המצורף להסכם ההתקשרות.